

Checkliste Studienpatienten Knie-TP

Subsartorial Saphenous Nerve Block (SSNB) vs Femoral Nerve Block (FNB) in primary Total Knee Arthroplasty

-> intraoperativ erhalten die Patienten einen Nervenblock des N. saphenus oder des N. femoralis („etwas tiefer oder höher zwischen Leiste und Kniegelenk“) durch die Anästhesie.

Wichtig: die Patienten wissen nicht, welcher Nervenblock durchgeführt wird/wurde!

Präoperativ

- Falls bekannt, dass Operationsbesprechung Knie-TP, bitte 60 Minuten planen, Termin LUKS oder Anliker möglich.
- Es werden vorbereitete Umschläge mit Informed Consent in der Sprechstundenzone hinterlegt
- Bei Entscheid für Teilnahme an der Studie:
 - Informed Consent Studie (Pat.-Etikette aufkleben) und allg. OP-Aufklärung durch Arzt mit Patienten ausgefüllt und in den Umschlag zurückgelegt.
 - Patient füllt selbständig Fragebögen EQ-5D-5L und Oxford Knee Score (Pat.-Etikette aufkleben) vor oder nach Sprechstunde aus, Sekretärin in der Sprechstunde kontrolliert, dass diese korrekt und vollständig ausgefüllt sind, legt sie in den Umschlag zum Informed Consent/allg. OP-Aufklärung.
 - Pat. geht mit dem Umschlag zur Sprechstunden-Anmeldung zurück. Alle Bögen (EQ-5D-5L, Oxford Knee Score, Informed Consent Studie, allg. OP-Aufklärung mit Siris-Bogen) bitte einscannen und in den Umschlag zurücklegen. Umschlag direkt im Postfach von Laura Buchmann deponieren (EG).
- Prä-OP erhält jeder Patient einen separaten Termin im 4. OG für spezielle Funktions-Tests (45 Min.), evtl. in Kombi mit Anästhesie-Vorgespräch (muss Randtermin am Nachmittag sein).

Postoperative Verlaufskontrollen (6 Wochen, 12 Wochen, 1 Jahr)

- Sprechstunden bei Studienpatienten:
 - Nur dienstags im EG LUKS beim Operateur planen (30 Min.) als letzte Randtermine am Nachmittag
 - Exakt 6 Wochen, 12 Wochen und 1 Jahr nach OP, falls Operateur abwesend: Vertreter Cagi, UrM, BeJ
 - Vorher Röntgen (6 Wochen, 1 Jahr), dann klinische Kontrolle in Sprechstunde
 - Siris-Bogen nach 1 Jahr für Sprechstunde vorbereiten und ausfüllen lassen durch AA
- Zusätzlich bei jedem Termin:
 - EQ-5D-5L und Oxford Knee Score (aus vorbereitetem Umschlag, Pat.-Etikette aufkleben) in der Sprechstunde ausfüllen lassen, Sekretärin in der Sprechstunde kontrolliert, dass diese korrekt und vollständig ausgefüllt sind und legt sie zurück in den Umschlag.
 - Pat. geht mit dem Umschlag zur Sprechstunden-Anmeldung zurück. Beide Bögen bitte einscannen und in den Umschlag zurücklegen. Umschlag direkt im Postfach von Isabel Gloor deponieren (EG).
 - Spezielle Funktions-Tests immer im Anschluss an die Sprechstunde im 4. Stock planen (45Min.)

Bei Rückfragen:

Dr. Tobias Ulmer (Tel. intern 6959) oder Dr. Isabel Gloor (Tel. intern 1883)

Dr. Judith Bering (Tel. intern 1891, Do. extern Anliker 041-203 30 30)