

Verfahrensanweisung

Terminierung der Nachkontrolltermine Klinik für Orthopädie/Unfallchirurgie sowie Allgemein- und Viszeralchirurgie

Inhaltsverzeichnis

1	Ausgangslage	1
2	Zweck der Verfahrensanweisung	1
3	Geltungsbereich	2
4	Prozess Terminvereinbarung	2
5	Zuständigkeiten und Zeitpunkt für Sprechstunden	3
5.1	Allgemein.....	3
5.2	Bariatrische Patienten, Adipositaszentrum.....	3
6	Dokumente	3
7	Begriffe und Abkürzungen	3

1 Ausgangslage

Die ambulanten Nachkontrolltermine von chirurgischen Patienten¹ in der Sprechstunde werden aktuell direkt nach der ersten OP vereinbart, im Doki vermerkt und die Terminkarte im Doki aufbewahrt. Die Terminvereinbarung und die damit zusammenhängenden Abklärungen fiel bisher in den Zuständigkeitsbereich der PP in Zusammenarbeit mit der Sprechstunde.

Wenn Patienten länger stationär bleiben als vorgesehen, mehrfach operiert und/oder von verschiedenen Disziplinen behandelt werden, sind die Termine zum Teil nicht mehr aktuell oder nicht beim richtigen Arzt/Disziplin vereinbart und müssen neu terminiert werden. Dies führt zu einem Mehraufwand für die Beteiligten, schlechtestenfalls hat der Patient keinen Termin oder nimmt ihn aus Unpässlichkeit nicht wahr.

2 Zweck der Verfahrensanweisung




- Der Patient kennt seinen Termin für die Nachkontrolle.
- Der Termin ist zum optimalen Zeitpunkt in der korrekten Sprechstunde.
- Klare Zuständigkeiten für den Ablauf der Terminvereinbarung.
- Vermeidung organisatorischer Leerläufe.
- Einheitlicher Ablauf für Patienten auf den betreffenden Kliniken.

¹ Bei einer explizit weiblichen oder männlichen Form gilt das andere Geschlecht als einbezogen.

3 Geltungsbereich

Diese Verfahrensweisung gilt für alle orthopädischen, unfallchirurgischen sowie allgemein- und viszeralchirurgischen Patienten.

4 Prozess Terminvereinbarung

Zeitpunkt	Tätigkeit	Dienste
OP-Tag	 Zeitpunkt und Sprechstunde der NK festlegen.	Operateur
	Verordnung im Doki ablegen.	PP
spätestens 1 – 2 Tage vor Austritt	 Zeitpunkt der NK und zuständigen Arzt/Disziplin(en) bestimmen (Ziffer 5) und im Austausch mit der PP Formular 'Ambulante Nachkontrolle' sowie allenfalls Röntgenverordnung oder weitere Untersuchungen ausfüllen. Dokumente der PP aushändigen.	Stationsarzt
	Dokumente dem Transportdienst mitgeben.	PP
	Dokumente zur Sprechstunde EG bringen.	Transportdienst
	Termin inkl. Rx vereinbaren. Ausgefüllte Terminkarte dem Transportdienst mitgeben. NK-Zettel einscannen.	Sprechstunde EG/Telefondienst
	Terminkarte mit NK-Zettel auf Station bringen.	Transportdienst
	Termin im Doki vermerken und Terminkarte im Rahmen Austritt dem Patienten abgeben. NK-Zettel verwerfen.	PP
Patient ist bereits ausgetreten (Ausnahmefall)	 Zeitpunkt der NK und zuständigen Arzt/Disziplin bestimmen (Ziffer 5) und Formular 'Ambulante Nachkontrolle' sowie allenfalls Röntgenverordnung ausfüllen. Dokumente der PP aushändigen.	Stationsarzt
	Dokumente dem Transportdienst mitgeben.	PP
	Dokumente zur Sprechstunde EG bringen.	Transportdienst
	Termin inkl. Rx vereinbaren.	Sprechstunde EG/Telefondienst
	Terminkarte dem Patienten senden. Adresse auf NK-Zettel vermerken und diesen einscannen.	Sprechstunde EG/Telefondienst

5 Zuständigkeiten und Zeitpunkt für Sprechstunden

5.1 Allgemein

Grundsätzlich finden die Nachkontrollen beim Operateur statt. NK-Termine für Halbprivat- oder Privatpatienten werden nach Möglichkeit beim zuständigen Chefarzt geplant. Zeitpunkt gemäss Post-OP-Verordnung.

Ausnahmen:

→ **Tumororthopädische Eingriffe**

NK findet immer im TumorTeam (Prof. Fuchs) statt.

→ **Polytrauma/Mehrfachverletzte**

NK findet bei TraumaTeam statt.

→ **Beteiligung mehrerer Kliniken**

Falls eine NK bei mehr als einer Klinik erforderlich ist (z. B. TraumaTeam und Handchirurgie), zusätzliche Sprechstunde inkl. Zeitpunkt analog Austrittsbericht auf NK-Zettel notieren. Chirurgische Sprechstunde organisiert/koordiniert die Termine.

→ **Alterstrauma (Pat. als AUZ im Medfolio markiert)**

Die erste NK nach 6 Wochen postop findet beim Operateur statt, ausser es hat freie AUZ-Termine. Die 3- resp. 4-Monats-NK muss zwingend im AUZ erfolgen und sollte direkt mit dem 6-Wochen-Termin vergeben werden.

Coxale Frakturen (inkl. periprothetische Frakturen), Beckenring-Frakturen: NK nach 4 Monaten im AUZ.

Alle anderen Frakturen inkl. obere Extremitäten: NK nach 3 Monaten im AUZ.

Der für den Patienten verantwortliche Stationsarzt legt die zuständige Sprechstunde, bei Bedarf nach Rücksprache mit den beteiligten Operateuren, vor dem Austritt des Patienten fest.

5.2 Bariatrische Patienten, Adipositaszentrum

Das Sekretariat des Adipositaszentrums stellt den ausgetretenen Patienten den NK-Termin auf Grund der Angaben im Austrittsbericht direkt zu.

6 Dokumente

- Röntgenanmeldung
- Formular 'Ambulante Nachkontrolle' (NK-Zettel)
- Übersicht 'Ambulante Nachkontrollen Departement Chirurgie. Zuständige Sprechstunden/Sekretariate'

7 Begriffe und Abkürzungen

PP Pflegefachperson
Doki Pflegedokumentation
NK Nachkontrolle
AUZ Alterstraumazentrum

Anpassungen:	09.02.2018	07.09.2018	17.10.2018		
	Ablauf Versand nach Pat. Austritt/setzme	NK AUZ/setzme	NK weitere Disziplin/setzme		